

みなみ市民活動・多文化共生ラウンジ  
**研修室等利用申込書**

No. \_\_\_\_\_

(申込先)

年 月 日

横浜市南区長

みなみ市民活動・多文化共生ラウンジを利用したいので、次のとおり申し込みます。

団体名				登録	
申込者 連絡先	氏名				
	住所	〒			
		TEL ( ) ( )			
		FAX ( ) ( )			
行事名				利用人数	
利用形態				人	
利用年月日		年 月 日 ( )曜日			
利用施設および 時間帯	時間帯	9:00 ~ 12:00	13:00 ~ 17:00	18:00 ~ 21:00	実際の使用 予定時間
	研修室(1) <sup>1</sup> (34名)	午 前	午 後	夜 間	
	研修室(2) (12名)	午 前	午 後	夜 間	
	研修室(3) (16名)	午 前	午 後	夜 間	
	多目的室 (24名)	午 前	午 後	夜 間	
	キッズスペース	午 前	午 後	夜 間	
	作業室 <sup>2</sup>				
使用備品 (希望する備品を チェックしてください)	マルチメディアプロジェクター 液晶ビジョン ダイレクトプロジェクター スクリーン スライド映写機 高速印刷機 裁断機 インターネット用PLC		ワイヤレスアンブ&マイク CDラジカセ 16mm映写機 デジタルビデオカメラ パソコン ( )台 プリンター 紙折り機 LANケーブル(3, 5, 10 )m( )本		穴あけパンチ 大型ホチキス その他( )

1 研修室(1)には、AV機器・スクリーンが備わっています。プロジェクターの利用はお申し出ください

2 作業室は専有スペースではありません

利用に際して紛失・破損などがあった場合は、弁償していただくことがありますので、ご注意ください  
 記載された個人情報、南区役所地域振興課事業にのみ使用します。

【施設担当記入欄】

受付日 :	年 月 日	担当	確認
備考 :			