

みなみ市民活動・多文化共生ラウンジ

貸ロックー等利用申込書

No._____

年 月 日

(申込先)

南区長

みなみ市民活動・多文化共生ラウンジを利用したいので、次のとおり申し込みます。

団体名			登録 No.	
申込者連絡先	氏名			
	住所	〒 TEL () FAX ()		
利用期間	年 月 日 () ~ 年 3月 31日 ()			
利用設備	ロッカー(大) · ロッカー(小) · レターケース			

■記載された個人情報は、南区役所地域振興課事業にのみ使用します。

【施設担当記入欄】

ロッカー No.	
レターケース No.	
受付日： 月 日 ()	
発行日： 月 日 ()	
担当	確認