

公益財団法人横浜市国際交流協会
国際交流ラウンジ日本語学習支援担当スタッフ 応募用紙

西暦 年 月 日現在

ふりがな
氏 名
生年月日 西暦 年 月 日 (満 才)

写真貼付

たて40mm
よこ30mm

ふりがな	電話
現 住 所	市外局番()
〒()	-
	(方呼出)
ふりがな	電話(携帯電話など)
連 絡 先 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)	市外局番()
〒()	-
	(方呼出)
電子メールアドレス : @	

年	月	最 終 学 歴

年	月	最 終 職 歴

年	月	業 務 に 関 連 し た 免 許 ・ 資 格

※学歴・職歴・免許・資格ともに、必要に応じ具体的な内容を記載した「経歴書」を添付してください。

賞罰	在留資格 (外国籍の方のみ)	最寄り駅
		駅
		希望する勤務先までの通勤時間
		約 時間 分

希望する勤務先 (該当する項目に☑をつける)	面接希望日 (☑をつける)
<input type="checkbox"/> なか国際交流ラウンジ <input type="checkbox"/> みなみ市民活動・多文化共生ラウンジ	<input type="checkbox"/> 3月22日 (日) 午後
<input type="checkbox"/> どちらでもよい	<input type="checkbox"/> 3月23日 (月) 午前
注記 ()	<input type="checkbox"/> どちらでもよい

(裏面あり)

氏名：

パソコン操作（該当する項目に☑をつける）

ワード（文書の作成、編集ができる）

エクセル（表の作成、編集ができる）

Eメール（個人情報に配慮した送受信ができる）

その他（ ）

以下の(1)～(3)について、それぞれ200-300字程度で書いてください。

(1) 日本語学習支援担当スタッフへの応募動機

(2) 日本語支援経験（ボランティア活動を含む）や国際交流等にかかる経験について

(3) 生活者としての外国人の日本語学習ニーズ、また、日本語学習支援担当スタッフとして日本語ボランティア教室とどのように連携するかについての考え